

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
д/с № 9 г. Свободного

А.Н.Романенко

«06» ноября 2025 г.



**План мероприятия по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	заведующий	выполнено
2.	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	ноябрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	выполнено
3.	Анализ локальных нормативных и правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников в соответствии с федеральными требованиями	ноябрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	выполнено
4.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие требованиями в части бюрократической нагрузки Ознакомление педагогических работников с внесёнными изменениями в должностные инструкции под роспись	ноябрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	выполнено
5.	Создание на официальном сайте ДОУ специального раздела «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы	ноябрь 2025	Музыкальный руководитель	выполнено
6.	Правовое просвещение работников ДОУ посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»; - проведения заседания	постоянно	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель	выполнено

	педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов			
7.	Исключение дублирования информации на бумажном носителе непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов	ноябрь-декабрь 2025	Заместитель заведующего по ВМР	выполнено
8.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	в процессе внедрения
9.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	в процессе внедрения
10.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель	в процессе внедрения
11.	Правовое просвещение работников ДОУ посредством: размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Музыкальный руководитель	в процессе внедрения