

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол от № 1
« 18 » 01 2021 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОАУ д/с № 9 г. Свободного
А.Н. Романенко
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 9 ГОРОДА СВОБОДНОГО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю организации питания дошкольников - это профессиональное объединение работников, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по соблюдению санитарно-гигиенических требований к организации детского рационального питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

1.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами Амурской области и администрации города Свободного, Уставом и локальными актами МДОАУ д/с № 9 г. Свободного

1.3. Целями комиссии по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МДОАУ д/с № 9 г. Свободного;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности комиссии

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного;
- анализ результатов исполнения приказов по МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

3. Содержание, формы работы и организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания действует на базе МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

3.2. В состав комиссии по контролю организации питания включаются медицинский работник, работники пищеблока, воспитатели, представитель от родительской общественности.

3.3. Создание комиссии по контролю организации питания оформляется приказом по МДОАУ д/с № 9 г. Свободного, в содержании которого отражены назначение деятельности комиссии, состав, руководитель, время и порядок работы, форма отчетности.

3.4. План работы комиссии по контролю организации питания утверждается заведующим МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

3.5. Члены комиссии по контролю организации питания должны быть ознакомлены с основами о рациональном питании дошкольников, о продуктах и блюдах, о технике составления меню и основными санитарно-гигиеническими требованиями к качеству продуктов и их хранению.

3.6. Содержание работы комиссии по контролю организации питания определяется произвольно и обусловлено конкретной задачей.

3.7. Для осуществления контроля организации питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного необходимы следующие конкретные действия по реализации контроля:

- наличие документации: табеля посещаемости детей;
- 10-дневное меню, утвержденное заведующим МДОАУ д/с № 9 г. Свободного;
- книги прихода и расхода продуктов;
- акты снятия остатков натуральных продуктов питания;
- ежедневное меню-требование, утвержденное заведующим;
- журнал «Бракераж сырой продукции»;
- журнал «Бракераж готовой продукции»;
- документы на получаемые продукты, их соответствие санитарным требованиям;
- журнал накопительной ведомости;
- договоры с поставщиками;
- наличие посуды и ее состояние (столовая, кухонная);
- соблюдение правил обработки и мытья посуды;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий (мытье, раздача, прием пищи);
- соответствие рациона питания примерному меню;
- правильность закладки основных продуктов;
- соответствие объемов приготовленного питания количеству детей и объему разовых порций;
- выполнение требований к условиям хранения продуктов питания;

- контроль за соблюдением сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов питания;
- маркировка помещений для хранения пищевой продукции;
- контроль за организацией питания детей в группах;
- соблюдение сервировки стола, эстетики и гигиены приема пищи; наличие остатка пищи;
- качество мытья посуды в группах;
- соблюдение режима питания дошкольников;
- соблюдение маркировки кухонного и разделочного инвентаря и оборудования пищеблока;
- санитарное состояние пищеблока;
- наличие маркированного уборочного инвентаря;
- наличие соответствующих моющих средств, дезинфицирующих растворов, их хранение;
- отбор и хранение суточных проб;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- своевременная смена спецодежды.

3.8. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

• комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

• комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.9. Все замечания и предложения, сделанные в процессе проверки, заносятся в журнал организации питания санитарного состояния МДОАУ д/с № 9 г. Свободного с указанием сроков исполнения, которые должны быть взяты на контроль.

3.10. О всех случаях грубых нарушений в организации питания детей или случаях невыполнения сделанных замечаний и предложений необходимо информировать администрацию МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

4. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

4.1. Контроль за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

4.2. Система контроля, план-график комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующему МДОБУ д/с № 9 г. Свободного.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

4.11. Экстремным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с

результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

5. Права участников контроля за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МДОАУ д/с № 9 г. Свободного или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МДОАУ д/с № 9 г. Свободного: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОАУ д/с № 9 г. Свободного, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.