

Принято на заседании
Общего собрания родителей
МДОАУ д/с № 9 г. Свободного
Протокол № 2
от 18.11.2014 г.



Утверждаю
заведующий МДОАУ д/с №9
г. Свободного
М.В. Кузнецова

Приказ № 139
от 18.11.2014 г.

Положение
о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детский сад № 9
города Свободного

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет (далее – комитет) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 9 города Свободного (в дальнейшем МДОАУ).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами в области образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и управления образованием;
- уставом МДОАУ и настоящим положением.

1.3. Комитет избирается на общем родительском собрании с представительством по 1 человеку от родителей каждой группы. Его деятельность возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членами комитета.

1.4. Для координации работы комитета с другими органами самоуправления МДОАУ в его состав может войти заместитель заведующего.

1.5. Срок полномочий комитета 1 год, его состав может обновляться по усмотрению общего родительского собрания на 1/3.

1.6. Решения, принятые комитетом, в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации МДОАУ. В отдельных случаях заведующий может издать приказ по МДОАУ, устанавливающий обязательность выполнения его решений, если они не противоречат уставным целям и данному положению.

1.7. Изменения и дополнения в данное положение вносятся комитетом и принимаются общим собранием. Срок данного положения неограничен, оно действует до принятия в новой редакции.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации МДОАУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защита их законных прав и интересов.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОАУ.

2.3. Организация и проведение совместных с родителями воспитательных мероприятий, праздников, посещений учреждений культуры, дней здоровья.

2.4. Совместная работа с Наблюдательным советом по улучшению материально-технического оснащения МДОАУ.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОАУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

3. Функции комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса, организации текущего ремонта, оформлению групп, участков, детских площадок.

- 3.2. Участвует в подготовке МДОАУ к новому учебному году.
- 3.3. Рассматривает предложения педагогического коллектива по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.4. Совместно с администрацией контролирует организацию питания и медицинского обслуживания детей.
- 3.5. Заслушивает информацию об итогах деятельности МДОАУ за год, о состоянии здоровья детей, о ходе реализации программ, результатах готовности детей к школе.
- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым к своей компетенции.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями, органами самоуправления МДОАУ, с учредителем, со СМИ по вопросам пропаганды, организации деятельности МДОАУ.
- 3.9. Оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников.
- 3.10. Вместе с администрацией принимает решение о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанности комитета

- 4.1. Комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОАУ и получать информацию о результатах их выполнения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения, организации, к учредителю по вопросам своей компетенции;
 - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей);
 - участвовать в разработке родительского договора;
 - председатель комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета при решении вопросов, относящихся к компетенции комитета.
- 4.2. Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций, принятых на своих заседаниях;
 - установление взаимопонимания между администрацией МДОАУ и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны на родительском собрании.

5. Организация работы

- 5.1. В составе комитета работают по одному представителю от каждой группы. Численный состав определяется общим родительским собранием.
- 5.2. Председатель, секретарь комитета избирается на первом его заседании.
- 5.3. Комитет работает по плану, согласованному с заведующей, план составляется на год и может корректироваться в ходе работы.
- 5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим собранием родителей на реке двух раз в год.
- 5.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени заведующей, документы подписывает заведующий и председатель комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний согласно инструкциям по делопроизводству.

6.2. Протоколы хранятся в делах у заведующего.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря комитета и заместителя заведующего по ВМР.