



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2014

№ 1793

г. Свободный

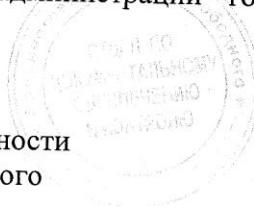
Об утверждении Положения о
порядке установления, поступления и
расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования город Свободный, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования в средствах массовой информации, но не ранее с 01 ноября 2014.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Н.И. Грушко.

Исполняющий обязанности
главы города Свободного



А.С. Попович

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 17.10.2014 № 1793

Положение о порядке установления, поступления и расходования платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования город Свободный на присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Свободного.

2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации города Свободного ежегодно до начала очередного финансового года.

2.3. Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их

заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызыва учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- оплата труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (младший воспитатель, шеф- повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту белья, и пр.);

- расходы на питание, средства личной гигиены (моющие средства, дезинфицирующие средства);

- расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми дошкольного возраста.

2.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.Порядок и условия внесения и расходования родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится централизованной бухгалтерией Управления образования в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.3 Положения. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным бухгалтерией Управления образования, до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причинам указанным в п. 2.3., засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в Учреждении, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копия документа с указанием номера лицевого счёта открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждения.

3.8. Плата родителей (законных представителей) учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Родительская плата в размере 70% от установленного размера взимается с родителей (законных представителей) работающих на постоянной основе в должностях младшего обслуживающего персонала в дошкольных образовательных учреждениях, согласно перечню должностей:

- младший воспитатель;
- повар;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

- делопроизводитель;
- сторож;
- кастелянша;
- кладовщик;
- дворник;
- машинист по стирке белья;
- кухонный рабочий

4.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезнная интоксикация;
- справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием профессии, отнесенной к младшему обслуживающему персоналу.

4.4. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по некоторым основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

4.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

4.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

№ 1211

г. Свободный

О внесении изменений в Положение
о порядке установления, поступления
и расходования платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях

В связи с приведением в соответствие с действующим
законодательством, руководствуясь ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке установления, поступления
и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях, утвержденное постановлением администрации города
Свободного от 17.10.2014 № 1973, следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение пунктами 2.6., 2.7. следующего содержания:
«2.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя
(законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате
в полном объеме без учета стоимости питания.».

«2.7. В случае непредоставления родителем (законным представителем)
документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Учреждение,
на основании табеля посещаемости воспитанниками Учреждения, издает
приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал
Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости
питания.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Н.И. Грушко.

Глава города Свободного

Р.В. Каминский

